附件1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目登记号 |  |  | 项目编号 |  |

2025年度云南省哲学社会科学规划社会智库

“云南社科专家基层行专项”招标申报书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **责任单位** |  |
| **项目负责人** |  |
| **填表日期** |  |

云南省社会科学界联合会

2025年5月 制

投标者的承诺：

本人承诺对《申报书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。项目组成员和合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，责任单位和项目负责人承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《申报书》为有约束力的协议，遵守云南省社会科学界联合会的相关规定，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。云南省社会科学界联合会有权使用本《申报书》所有数据和资料。

项目负责人（签章）：

年 月 日

**填　表　说　明**

1．封面“项目名称”须按照申报通知中的项目选题填写，自选课题不予受理。“项目负责人”限填1人；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位和部门公章填写全称；所在高校有社科联的填写高校社科联（如云南大学老师申报，则填写为云南大学社科联或云南大学社会科学界联合会），无高校社科联公章的可用学校公章代替。

2．“数据表”部分栏目填写说明：

项目名称、项目负责人、责任单位——与封面相同。

主题词——按研究内容设立；一般不超过3个，词与词之间空一格。

依托创新团队——填写所依托省哲学社会科学创新团队名称、带头人及立项年度，没有则填无。

工作单位——项目负责人固定工作所在单位。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。请准确填写有效联系方式。

预期成果——指最终研究成果，在对应的成果形式下填写数量。字数以中文千字为单位。

3．申报书填写要简洁、规范、准确、清晰，不加附件，适当控制篇幅和字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。申报书填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

4．审核意见由申报责任单位填写。评审和审批意见不填写。

5．本申报书报送1份。统一用A3纸双面印制、中缝装订，《项目论证活页》夹在申报书内。由责任单位科研管理部门审查盖章后，按规定时间统一报送省社科联科研部。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主题词 | |  | | | | | | | | 依托创新  团队 | | |  | | | | | |
| 项目  负责人 | |  | | | 性别 | | |  | 民族 | |  | | | 出生日期 | | 年 月 日 | | |
| 行政职务 | |  | | | 职称 | | | |  | | | | | 研究专长 | |  | | |
| 最后学历 | |  | | | 最后学位 | | | |  | | | | | 担任导师 | |  | | |
| 联系电话 | |  | | | 电子邮箱 | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | |
| 责任单位 | |  | | | | | | | 工作单位 | | | | |  | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目组成员（一般不超过8人） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | | 出生年月 | | | 职称 | | | | 学位 | | 工作单位 | | | 研究专长 | | 本人签字 | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |
| 预期成果 | 成果  形式 | | | 咨询报告 | | | | | | 研究报告 | | | | | 最终成果字数（千字） | | |  |
| 数量 | | |  | | | | | |  | | | | |
| 申请经费（万元） | | | | | | | 3 | | | | 计划完成时间 | | | | 2025年11月 | | | |

二、项目设计论证

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，层次分明，内容翔实，排版规范整洁。  1．[选题依据] 国内外相关研究的学术史梳理及研究进展。（略写）  2．[研究内容] 本项目的主要目标、重点难点、框架思路、研究计划及其可行性等。（框架思路要列出提纲或目录）  3．[创新之处] 在学术观点、研究方法等方面的特色和创新。  4．[预期成果] 成果形式、宣传转化及预期学术价值和社会效益等。  5．[参考文献] 开展本项目研究的主要中外参考文献。（略写） |

三、研究基础

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。  1．[学术简历] 申请人主要学术简历，在相关研究领域的学术积累和贡献等。  2．[研究基础] 申请人前期相关代表性研究成果、核心观点及社会评价等，及其与本研究的学术递进关系。  3．[承担项目] 申请人承担的省部级（含）以上科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、结项等级、研究起止时间等。 |

说明：前期相关研究成果限填5项，成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《活页》相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

四、经费概算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | |
| **直接**  **费用** | **1** | 业务费 |  | |
| **2** | 劳务费 |  |
| **3** | 设备费 |  |
| **间接费用** |  | | | |
| **合计** |  | | | |

注：经费预算按照《云南省哲学社会科学项目资金管理办法》（云财教〔2021〕382号）进行编制，间接费用按基础比例填报。

五、责任单位审核意见

|  |
| --- |
| 申报书所填写的内容是否属实；该项目负责人和参加者的政治和业务素质是否适合承担本项目的研究工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  （申报单位必须严格审查把关，并签署明确意见。）  责任单位科研管理部门公章 责任单位公章  负责人签章： 负责人签章：    年 月 日 年 月 日 |

六、评审意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专  家  意见 | 1.是否建议资助；2.准予立项的理由；3.改进建议。  专家签字：  年 月 日 |